

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a solicitat verificarea ex-ante: NuS-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### JUDETUL SALAJ

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 12; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: licitatiesj@cjsj.ro; Nr de telefon: +40 0260614120; Fax: +40 0260661097; Persoana de contact: Maria Vultur; In Atentie: Maria Vultur; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

"Achiziționare două autoturisme"Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4494764/2019/36

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Autoturisme (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

FurnizareCumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop:

"Achiziționare două autoturisme"

Termenul de livrare al produselor este de - 60 de zile de la data semnării contractului

Valoarea totala estimata fara TVA 143.400,00 lei fara TVA

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10

Autoritatea Contractanta va raspunde solicitărilor de clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor cu 6 zile.

Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractanta și ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanti în Formularul 15.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 143400 ; Moneda: RON

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Sălaj

##### Locul principal de executare:

Sediul Achizitorului

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

"Achiziționare două autoturisme"

Termenul de livrare al produselor este de - 60 de zile de la data semnării contractului

Valoarea totala estimata 143.400,00 lei fără TVA

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste: Nu

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante:

Nota: Presedinte - Tiberiu Marc; Vicepresedinte - Szilagyi Robert-Istvan; Vicepresedinte - Panie Sergiu-Viorel; Secretarul judetului - Vlaicu Cosmin Radu; administratorul judetului - Pop Emeric, director executiv - Directia economica - Marusca Leontina Lucica; sef serviciu- Directia juridica si administratie locala - Cuzdriorean Adrian-Cosmin; Simisnean Adriana - Cristina - consilier juridic - Directia juridica si administratie locala; sef serviciu - Serviciul administrativ - Ardelean Raul-Alexandru-Eusebiu; referent - Serviciul administrativ - Ceaca Ciprian; sef serviciu - Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea con-tractelor - Vultur Maria; consilier achizitii publice - Serviciul achizitii publice, parteneriat pub-lic-privat si urmarirea contractelor - Stanciu Mariana-Crina; consilier achizitii publice Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Maier Radu-Cristian; con-silier achizitii publice - Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea con-tractelor - Prian Claudia-Daniela; consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parteneriat pub-lic-privat si urmarirea contractelor - Făgărășan Lavinia Georgeta; consilier achizitii publice Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Blăjan Cosmina Maria, consilier achizitii publice - Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmari-rea contractelor - Dirjan Alina-Monica; consilier achizitii publice - Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Turda Gavril; consilier - Compartimentul Mediu, Utilități Publice și Guvernanță Corporative - Gal Mariana; consilier - Compartimentul Mediu, Utilități Publice și Guvernanță Corporative - Nagy Liana Silviana, în cadrul Autoritatii Contractante - Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Ardelean Nicolae, Berek Stefan, Big Valentin, Capîlnasiu Sandu- Victor- Radu, Cernucan Lorena-Diana, Chende Livia, Chis Filonas, Ciortea Flaviu Corneliu, Csóka Tiberiu, Dari Toma, Demle Alin, Domokos Francisc, Gorgan Dorin- Ioan, Gui Gavril, Iepure Ioan- Viorel, Maghiu Marian- Paul, Margin Gabriel-Adrian, Neaga Florian- Claudiu, Nistorescu Radu-Mihai, Opris Alin- Florin, Pocol Olimpia Marioara, Pop Eugen, Pop Gheor-ghe- Ioan, Ratiu Viorel, Sabo Ioan, Simonfi Maria, Sojka Atila- Ioan, Ursente Gheorghe, Zaharia Marcel- Claudiu.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanții) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru operatorii economici nerezidenți se vor prezenta documente echivalente corespunzătoare emise în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română), care confirmă posibilitatea furnizării produselor care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, terț susținător, subcontractanți) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română) să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016. Pentru operatorii economici nerezidenți se vor prezenta documente echivalente corespunzătoare emise în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română), care confirmă posibilitatea furnizării produselor care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul

prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Cerința 1 - Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a furnizat în ultimii 3 ani produse similare celor care fac obiectul contractului, la nivelul unuia sau mai multor contracte a căror valoare cumulată să fie de cel puțin – 143.400,00 lei fără TVA

În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

În cazul asocierii condiția se va îndeplini în conformitate cu prevederile instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, respectiv numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. ( art. 12, Instrucțiunea nr. 2/2017, ANAP)

Documentele prin care ofertanții pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de Autoritatea/Entitatea Contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Dacă Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți ofertanții care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor.

Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau terțul susținător, după caz ) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

În cazul asocierii, condiția se va îndeplini în conformitate cu prevederile instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea tehnică acordată de terțul susținător - Formularul nr. 9B. Angajamentul terțului susținător se va prezenta odată cu DUAE. Se va completa Formular 12E.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE, Secțiunea General - Documente din Documentația de Atribuire.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Cerința 2 - Informații subcontractanți /asociați

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții, cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de

aceștia și exprimarea procentuală a acestor părți.

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul încheiat cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului, cu specificarea concretă a părților ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizică-valorică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă, fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale. Ofertantul are obligația de a prezenta acordul de asociere.

Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul unei asocieri la care participă mai mulți operatori economici se va semna o declarație prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat Autorității Contractante înainte de semnarea contractului.

În cazul asocierii, operatorul economic va prezenta angajament cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

### Cerința 3 - Informații terț/terții susținător/susținători

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, re-spectiv capacitatea tehnică și profesională în-vocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională în-vocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;

- dovada că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținer-ea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

### Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 2 Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Ofertantul va depune, odată cu DUAE, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere/ subcontractare vor fi prezentate doar de ofertanții clasati pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

### Cerința 3. Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, re-spectiv capacitatea tehnică și profesională în-vocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională în-vocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;

- dovada că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținer-ea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care

terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă so-licită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Terțul susținător va completa DUAE și va include toate informațiile menționate la art. 193 alin (1) lit a) din Legea 98/2016, precum și informațiile de la art 193 alin (1) lit b) aferente aceleiași Legi, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare este în valoare de 1.430,00 lei. Garantia se va constitui în conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalau cu confirmarea acestuia și cu menționarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și va fi valabil 120 zile (cel puțin egala cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP, scanată până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției va fi prelungită în mod corespunzător. În caz contrar se considera ca ofertantul și-a retras oferta.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare care va fi cel puțin egala cu perioada minimă de valabilitate a ofertei – 120 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11)

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente precum si de experienta necesara pentru a asigura indeplinirea contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Se va prezenta:

- detalierea caracteristicilor fiecarui produs ce va fi furnizat sub forma de tabel de conformitate in care va fi inregistrat, in partea stanga, cerintele tehnice din caietul de sarcini iar in partea dreapta modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cat mai detaliat care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele continute in caietul de sarcini;
- declaratie privind perioada de garantie acordata produselor care vor fi livrate.
- declaratii pe propria raspundere referitoare la indeplinirea activitatii de service in perioada de garantie pentru fiecare autoturism in parte.
- Grafic de livrare (Anexa 2);
- Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Insti-tutiile competente de la care op. Ec. pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile rele-vante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Min-isterul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice. (Formular 12 J).

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiara se va face in lei, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA).

Oferta de pret se va face total si distinct pe fiecare autoturism.

Propunerea financiara include furnizarea si service-ul in perioada de garantie a autotur-ismelor. Oferta are caracter ferm si



obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către aceasta.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 10 A) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către aceasta.

Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)); Data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anunțul de participare simplificat. Atenție: ora limită va fi introdusă automat de sistem. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic și cu semnătură electronică EXTINSA conform art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nota: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP, respectiv necriptarea prețului oferat, conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică).

Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor semna și stampila de către operatorul economic, se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte instituții se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Orice document redactat în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată

##### OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declarația ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea. 98/2016;
  - Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document
  - garanția de participare
  - lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
  - DUAE;
  - angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. acordul de asociere - în situația unei oferte comune
  - Propunerea tehnică;
  - Propunerea financiară completată în câmpul corespunzător, inclusiv criptarea prețului oferat.
  - Decl. acceptare a condițiilor contractuale
  - Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Având în vedere prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achiziție European), constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:
- a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
  - b) îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică și profesională astfel cum au fost solicitate;
- În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile cu privire la terțul susținător.
- În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

DUAE este o declarație pe propria răspundere care va fi completată on-line de către autoritatea contractantă. Aceasta va configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru



cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Autoritatea Contractanta poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicită ofertantului clasa pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire."

Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota: Eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrală a textului/textelor afectat/afectate la care se referă obiecțiunile în forma propusă de ofertant, și vor fi anexate; dacă obiecțiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerată neconformă.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Restituire garant.participare:

a) constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

b) constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită castigatoare, după semnarea contract.achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnării contract.achiziție publică . Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a condițiilor contractuale, eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrală a textului/textelor afectat/afectate la care se referă obiecțiunile în forma propusă de ofertant, și vor fi anexate; dacă obiecțiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerată neconformă. În DA orice norme, mărci, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Dacă în urma aplicării crit. atribuire „Prețul cel mai scăzut” se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, conțin punctaje egale/ punctaje și preturi egale clasate pe primul loc AC va solicita clarificări prin intermediul Seap în vederea încărcării electronice de către ofertanți de documente care conțin noi prețuri.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivate, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP .

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro);

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj**

Adresa: [P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12](#); Localitate: [Zalău](#); Cod Postal: [450058](#); Tara: [Romania](#); Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: [+40 260614120](tel:+40260614120); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro);